



# Einwohnergemeinde Müntschemier

---

Wir suchen für unsere Gemeinde mit 1'420 Einwohnerinnen und Einwohnern eine\*n

## **Geschäftsleiter\*in der Gemeindeverwaltung / Gemeindeschreiber\*in** (Stellenantritt nach Vereinbarung)

### **Hauptaufgabenbereiche:**

- Gewährleistung der Schnittstelle zwischen Behörden und Verwaltung in Übernahme der operativen Verantwortung für die Gesamtverwaltung
- administrative Führung des Personals der Gesamtverwaltung
- Führen der Sekretariate der Gemeindeversammlung und des Gemeinderates
- administrative Begleitung von zugewiesenen Ressorts und Kommissionen
- Erbringung von Beratungsdienstleistungen für Behörden, Verwaltung und Publikum
- Ausarbeitung von Geschäftsvorlagen zuhanden des behördlichen Instanzenweges

### **Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Diplom als Gemeindeschreiber\*in oder gleichwertige höhere Fachausbildung
- Berufs- und Führungserfahrung aus gleicher oder ähnlicher Funktion
- ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation in Wort und Schrift (Deutsch fließend, Französisch erwünscht, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil)
- Organisations- und Führungstalent; Flair für rechtliche Fragen und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- hohe Sozialkompetenz und Einsatzbereitschaft; Verschwiegenheit

Weitere Auskünfte erteilt Gemeindepräsident Raynald Richard unter Tel. 079 652 88 73.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu senden an [Raynald.Richard@mpsag.com](mailto:Raynald.Richard@mpsag.com).

